



COMUNE DI CALATABIANO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DETERMINAZIONE N. 786 del 11.11.2016

OGGETTO: conferimento incarico di collaborazione temporanea, saltuaria e occasionale alla dott.ssa Miano Rosaria.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista la deliberazione di G. C. n. 102 del 02.11.2016, con cui è stata destinata al servizio sportello unico attività produttive, con contestuale variazione del PEG/Piano *performance*, n. 01 unità da incaricare mediante collaborazione di lavoro autonomo, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ed assegnate, al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale, le risorse di cui all'istituendo capitolo di bilancio 2016 "prestazione occasionale" alimentato mediante fondi stornati con delibera di giunta comunale dal macroaggregato 01 al macroaggregato 03 dello stesso titolo, programma e missione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 104 del 02.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad approvare variazione al bilancio di previsione 2016-2018, al DUP (documento unico di programmazione), al PEG. - Esercizi finanziari 2016-2017 - Variazione compensativa tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione ai sensi dell'art. 175, comma 5 bis, D. Lgs. n.267/2000;

Considerata la natura temporanea e saltuaria della prestazione occasionale che richiede specifica competenza e maturata esperienza nel settore, in particolare, per le correlate finalità formative;

Rilevato che, per l'effettuazione di detta prestazione si è resa disponibile la dott.ssa Miano Rosaria, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, cat. C, del viciniore Comune di Fiumefreddo di Sicilia, la quale per l'appunto svolge, nella sede lavorativa, funzioni di responsabile del servizio sportello unico delle attività produttive;

Atteso che tale supporto, di natura temporanea - saltuaria ed occasionale, può dirsi consono a garantire una regolare funzionalità ed operatività dello s.u.a.p. di questo ente locale oltre che ad acquisire valenza formativa all'interno dell'ente tramite il trasferimento delle necessarie conoscenze, competenze ed esperienze per una corretta ed adeguata gestione del servizio;

Ritenuto che l'utilizzo di detta risorsa, unitamente a quello programmato con deliberazione di G.C. n. 101/2016 di ex unità di personale di questa amministrazione comunale operante in ambito s.u.a.p. oggi in quiescenza, da reclutare tramite la tipologia del lavoro accessorio, anch'egli in possesso delle necessarie abilità e professionalità ed assegnato allo s.u.a.p. con la succitata deliberazione n. 102/2016, possa delinearsi quale strategia organizzativa in grado di contribuire a risolvere talune problematiche che hanno riguardato di recente la funzionalità dello s.u.a.p. correlate all'esiguo numero di personale in dotazione all'ente oltre che in possesso delle necessarie competenze ed utilizzabile a tal fine nonché all'impossibilità di disporre di talune risorse umane in quanto impegnate in ulteriori servizi di fondamentale rilievo per la realizzazione di ulteriori obiettivi programmatici dell'amministrazione;

Verificato il curriculum della dott.ssa Miano Rosaria, responsabile del servizio s.u.a.p. al Comune di Fiumefreddo di Sicilia, che comprova la specifica professionalità richiesta;

Acquisita la disponibilità della dott.ssa Miano Rosaria ad effettuare nel periodo novembre-dicembre 2016, l'attività occasionale autonoma richiesta;

Vista l'autorizzazione del Comune di Fiumefreddo di Sicilia prot. n. 23067 del 09.11.2016, acquisita al prot. n. 14522 del 09.11.2016, rilasciata vagliata l'assenza di incompatibilità e/o di situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'incarico autorizzato e le funzioni svolte presso l'ente di appartenenza, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;

Dato atto che il rapporto di lavoro da instaurare assume i connotati di collaborazione autonoma ex art. 2222 del codice civile, temporanea, occasionale e saltuaria, prestata al di fuori del normale orario di lavoro espletato, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii. e che esso esclude lo svolgimento di attività libero-professionale;

Visto l'art. 3, co. 55, 56 e 57, della L. n. 244/07 e ss. mm. ed ii.;

Visto l'allegato D al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008, n. 124 del 30.12.2010, n. 91 del 02.11.2012, n. 23 del 28.03.2014 e n. 132 del 31.12.2015, esecutive ai sensi di legge, ed, in particolare, l'art. 5;

Attesa la natura episodica della prestazione di modica entità economica;

Visto il libro V, titolo III, del c.c.;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

DETERMINA

Di attribuire, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., alla dott.ssa Miano Rosaria, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (Comune di Fiumefreddo di Sicilia) come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., un incarico di collaborazione di natura autonoma ex art. 2222 c.c., temporanea, occasionale e saltuaria;

di dare atto che:

- la prestazione occasionale sarà svolta saltuariamente nel periodo 14 novembre 2016 – 31 dicembre 2016, a fronte di un compenso lordo di € 900,00 fiscalmente rientrante nell'art. 67, co. 1, lett. l) del d.P.R. n. 917/1986 e soggetto a ritenuta irpef 20% ex art. 5 d.P.R. n. 633/1972;
- il prestatore dovrà attenersi nell'espletamento di dette prestazioni a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di comportamento integrativo del Comune di Calatabiano;
- il prestatore, nello svolgimento dell'attività richiesta, potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune di Calatabiano necessarie per la corretta esecuzione dell'attività di competenza;
- questo Responsabile non versa in incompatibilità e/o situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, nei confronti dell'incaricata;
- il rapporto di lavoro dovrà essere pubblicizzato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;

di impegnare la somma complessiva di € 900,00, imputandola al cap. 10160310 miss. 1 progr. 6 tit. 1 del bilancio 2016;

di precisare che l'obbligazione giuridicamente perfezionata ha scadenza entro il 31.12.2016;

di disporre di comunicare al Comune di Fiumefreddo di Sicilia, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, l'ammontare dei compensi erogati alla dipendente; nonché, di curare le comunicazioni previste dal citato art. 53 al Dipartimento Funzione Pubblica;

di dare atto che responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del servizio personale, Adelaide Valentiño.

Il Responsabile del Servizio Personale
(VALENTINO Adelaide)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(comm. isp. sup. PAONE Carmelo)

DISCIPLINARE

Il giorno _____, dell'anno _____, presso _____,
con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

- il Comm. Isp. Sup. PAONE Carmelo, nato a _____ (____), il _____, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Calatabiano, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta determinazione sindacale n. 20 del 31.12.2015, il quale intervenire nel medesimo atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, C. F. - P.I.: 00462070871, che, in prosieguo, sarà indicato con la dizione "Amministrazione";

E

- la dott.ssa MIANO Rosaria, nata a _____, (____), il _____, C.F. _____, residente in _____ (____), via _____, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, del Comune di Fiumefreddo di Sicilia (CT), cat. C, di seguito denominata "Prestatore";

Premesso che:

- ❖ il Comune di Calatabiano ha interesse ad instaurare, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., un rapporto di collaborazione di natura autonoma, temporanea, saltuaria ed occasionale, come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 102 del 02.11.2016; nonché, dalla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. ___ del _____, le cui rispettive motivazioni si richiamano *per relationem* nel presente disciplinare;
- ❖ il prestatore dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali, con la sottoscrizione del presente atto;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto della prestazione

1. Il prestatore è utilizzato dall'amministrazione, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., mediante rapporto di collaborazione autonoma ex art. 2222 c. c., temporanea, saltuaria ed occasionale, prestata al di fuori del normale orario di lavoro espletato presso l'amministrazione di appartenenza ed autorizzata nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, la quale esclude lo svolgimento di attività libero-professionale.
2. L'attività del dipendente consiste in:
 - supporto a processi amministrativi ed operativi svolti anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche, implicante conoscenze di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dallo s.u.a.p. con valenza formativa all'interno dell'ente.

Art. 2

Modalità di prestazione lavorativa

1. Il prestatore si impegna a collaborare con il Servizio S.U.A.P., a cui è assegnato con deliberazione di G. C. n. 102 del 31.10.2016.

Art. 3

Utilizzo delle risorse strumentali

1. Il prestatore può utilizzare tutte le strumentazioni necessarie in dotazione all'area presso cui espleta attività per il corretto svolgimento della prestazione lavorativa.

Art. 4

Compenso

1. Il compenso lordo corrisposto è pari ad € 900,00 ed integra la voce "redditi diversi" ex art. 67, comma 1, lett. I), del T.U.I.R., approvato con d.P.R. n. 917/1986, ed è assoggettato a ritenuta irpef 20% ex art. 25 del d.P.R. n. 600/1973. Esso non eccede il reddito complessivo annuo di € 5.000,00.

Art. 5

Durata della prestazione

1. L'incarico è svolto saltuariamente, fuori dall'ordinario lavoro di servizio, durante il periodo 14 novembre 2016 - 31 dicembre 2016.

Art. 6

Revoca dell'utilizzo e risoluzione del contratto

1. E' possibile la revoca dell'incarico in oggetto e la risoluzione anticipata del presente contratto da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 5 giorni.
2. Il contratto si risolve, altresì, nei casi di sospensione ingiustificata della prestazione o di inosservanza reiterata degli obblighi di cui allo stesso.

Art. 7

Diritti e obblighi

1. Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricata deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'attività richiesta.
2. Il prestatore è, inoltre, tenuto:
 - a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alla normativa vigente;
 - b) ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale.

Art. 8

Responsabilità

1. L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 9

Norma finale

1. Il prestatore dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi delle disposizioni di legge.
2. In caso di controversia con l'amministrazione è esclusa la competenza arbitrale.
3. Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alla vigente normativa applicabile.
4. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il prestatore dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"):
 - il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;
 - i suoi dati personali ci sono stati forniti e saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti all'incarico in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(comm. isp. sup. Carmelo Paone)

IL PRESTATORE

(dott.ssa Rosaria Miano)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di

€ 900,00 del Bilancio 2016, sul Cap. 10160310 (Miss. 1 Progr. 06 Tit. 1) Imp. n. 1269 /2016

Calatabiano lì, 11.11.2016

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalia Pennino

